**建设工程档案编制说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 我单位 （建设单位）在 （坐落）建设的 （项目名称）工程，为完成 文件归档，现授权委托 （身份证号： ）为我单位的档案移交委托代理人负责办理归档事宜。  本次移交的工程档案为 ，经建设单位、施工单位等各单位自检自查，经监理单位审查确认此次移交文件符合归档要求，同意向昆明市城市基本建设档案馆移交归档。其中，纸质档案由 同志整理立卷，电子档案由 同志整理编制。  我单位本次归档文件密级：□不涉密/□秘密□机密/□绝密，已按照《中华人民共和国保密法》定密，自愿承担因定密不当而产生的一切法律责任。  我单位本次所编制的工程档案按照国家、昆明市的相关规范标准要求进行编制，我单位承诺对归档文件的完整性、真实性及数据准确性（含电子档案与纸质档案的一致性）负责，自愿承担因内容缺失、虚报瞒报、档案作假等违反《中华人民共和国档案法》而产生的一切法律责任。      年 月 日 | | |
| 建设单位（公章）  负责人签字（章）  年 月 日 | 施工单位（公章）  负责人签字（章）  年 月 日 | 监理单位（公章）  负责人签字（章）  年 月 日 |

**附件：授权委托书（随编制说明一并移交昆明市城市基本建设档案馆）**